

Государственное автономное учреждение здравоохранения
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

От «28» декабря 2024 г.

№ 669-0

г. Челябинск

Приказ о внесении изменений в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н, от 16.12.2010 N 174н, от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику в целях бухгалтерского учета, утвержденную Приказом №653 от 31.12.2018 изменения, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Установить, что указанные изменения Учетной политики применяется с 1 января 2025 г. и носят перспективный характер.

3. Главному бухгалтеру Фомченко О.А. ознакомить руководителей структурных подразделений, осуществляющих организацию и ведение бухгалтерского учета с данным приказом и Приложением к нему. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения

4. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Фомченко О.А..

Главный врач



Н.И. Налетова

Приложение № 1
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета,
утвержденной Приказом от 28.12.2024 № 669-0

1. Установить, что переход на электронный документооборот, на основании Приказа МинФина России от 15.04.2021 № 61 н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» будет осуществлен по мере технической готовности программного продукта Барс- Бюджет

2. Установить, что график документооборота в соответствии с п. 9 СГС «Учетная политика» дополняется в 2025 году по мере организационно-технической готовности программного продукта.

3. Установить, что Акт сверки расчетов взаимных расчетов неунифицированной формы применяется в течении 2025 года для отражения результатов сверки расчетов с дебитором или кредитором в целях:

- фиксации задолженности если такое требование установлено актами органов власти;

- фиксации задолженности с контрагентами по документам-основаниям на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, с контрагентами по начисленным доходам.

4. Установить, что списание прав на нематериальные активы с определенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания их не активами в случаях:

- истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;

- до истечения срока действия прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив если актив, перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.

Списание прав на нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования производится по результатам инвентаризации после признания прав на нематериальные активы в случае если актив, перестал приносить экономические выгоды или полезный потенциал от его использования.

5. Установить периодичность формирования Акта о списании (ф. 0510460) для списания израсходованных материальных запасов на нужды учреждения: по каждому документу основанию.

Акт о списании (ф. 0510460) для израсходованного бензина составляется 1 раз в месяц на последнее число каждого месяца.

6. Установить, что списание бланков строгой отчетности, денежных документов в случае утраты потребительских свойств (испорченные бланки, отмененные бланки) с 2025 года осуществляется по результатам инвентаризации. Использование Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) будет осуществлено по мере организационно-технической готовности программного продукта.

7. Установить, что подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется без участия уполномоченного представителя отправителя (поставщика).

8. Установить, что резервы предстоящих расходов, рассчитанные в соответствии с Приложением № 7 к учетной политике, начисляются ежеквартально на последнее число месяца перед сдачей квартальной (годовой) отчетности.

9. Установить, что учет по счету 021 «основные средства в эксплуатации» в программном продукте Барс- Бюджет ведется в разделе материальные запасы. Списание по счету 021 производится на основании акта о списании (ф. 0510460),

который применяется до момента технической готовности программного продукта Барс- Бюджет.

10. Определить, что капитальные вложения в многолетние насаждения, приобретенные с целью благоустройства территории учреждения, включаются в состав основных средств по достижении ими эксплуатационного возраста. Эксплуатационным возрастом многолетнего растения является - период полной приживаемости, составляющий от 3 до 5 лет (п 26 Постановления Администрации г. Челябинска №100-п от 29.03.2024 «Об утверждении Инструкции по созданию и содержанию зеленых насаждений в городе Челябинске»). Период полной приживаемости для конкретного растения определяется комиссией по приемке нефинансовых активов на основании внешнего вида растения, договора с поставщиком, паспорта растения, нормативно-правовых актов и других документов.

Не включаются в состав основных средств растения с коротким сроком жизни менее 3 лет и цветы.

11. Определить порядок ведения главной книги (форма 504072) в электронном виде. Главному бухгалтеру обеспечить безопасность хранения главной книги.